

Valoriser son métier et ses compétences à l'oral*

Objectifs

- Savoir adapter sa posture pour se présenter à l'oral
- Présenter son environnement de travail
- Savoir présenter son métier
- Lister les compétences et les tâches réalisées quotidiennement
- Citer ses principales qualités

Contenu

- Les métiers, les compétences
- Son carnet de bord professionnel individuel : savoir être, savoir-faire, savoir
- Description de son lieu de travail par groupe-métier avec pour consigne de valoriser son environnement professionnel : lieu, effectifs, activité, encadrement
- Visites et commentaires des ateliers
- Les règles de la communication orales
- Les règles de l'entretien d'embauche
- Simulations d'entretiens d'embauche

Méthodes pédagogiques

Jeux de rôle, simulations d'entretien, atelier
 Apport de supports pédagogiques, carnet de bord
 Exercices de présentation
 Echanges interactifs et réponses aux besoins de chacun

Public visé

Travailleurs handicapés, salariés d'ESAT, d'E.A, etc

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur

Formateur(rice) spécialisé(e) dans l'accompagnement vers l'emploi

Durée

2 jours

Constitution du groupe

8 à 10 participants

Tarif

Intra : Nous consulter

Inter : 450€ par personne

Dates, lieu

Nous consulter