

Animer une réunion d'équipe, un collectif de travail

Objectifs

- Préparer pour ne pas se laisser déborder
- Clarifier l'objectif pour ne pas se perdre
- Structurer les messages pour ne pas être confus
- Ordonner l'introduction, le plan, la conclusion « pour savoir où aller »
- Savoir tenir les délais impartis
- Favoriser et maîtriser les échanges
- Organiser une réunion

Contenu

Conduire une réunion, c'est préparer : répondre aux questions clés

- Une réunion pour quoi ? Avec qui ? Quand ? Comment ?
- La check-list pour préparer : ne rien oublier
- Clarification de l'objectif réel et concret de la réunion : Informer ? Faire le point ?
- Décider ? Trouver des solutions ?...

Conduire une réunion c'est structurer les messages : se faire comprendre

- Elaboration des messages en fonction des publics, du contexte, du sujet
- Définition du message central, des messages supports
- Les phrases résumantes
- Quelle introduction efficace pour cadrer la réunion, pertinente pour développer les messages ?
- Choix d'un plan : les techniques de répétition des messages centraux
- Construction d'une conclusion redondante : synthétiser les travaux en appuyant sur les messages essentiels

Animer une réunion : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté

- Lancer la réunion : partir du bon pied
- Accueillir, fixer un cadre de temps, fixer des règles du jeu
- Délivrer le message : augmenter l'impact, capter l'attention avec les éléments fondamentaux de la communication orale
- Donner la parole avec aisance, la reprendre avec tact, la distribuer avec fluidité
- Mettre en mouvement, faire travailler

Pendant la réunion : écouter et prendre en compte les questions, les oppositions

- L'écoute active, laisser la parole
- Interroger, faire préciser pour mieux répondre ou ne pas répondre
- Savoir terminer : conclure dans les temps et efficacement
- Réaliser une synthèse de la réunion à mesure qu'elle se déroule
- S'assurer que tout le monde a saisi les messages
- Rappeler les points essentiels
- Lever la séance
- Expérimentation d'une animation de réunion sur terrain

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active et ludique : entraînements, jeux de rôle et débriefing personnalisé, identification de ses points forts et axes de travail
Apports méthodologiques pour disposer de référentiels directement applicables
Evaluation sur retour d'expérience entre deux jours de formation

Public visé

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur

Cadres et coordinateurs du secteur social et médico-social

CITES CARITAS FORMATION | 02 41 63 10 31

Durée

1 jour

Constitution du groupe

8 à 12
participants

Tarif

Intra : Nous
consulter

Inter : 250€
par personne

Dates, lieu

Nous consulter