

L'entretien professionnel – Une opportunité pour stimuler l'engagement

Objectifs

- Comprendre le cadre juridique et stratégique dans lequel l'entretien professionnel s'inscrit
- Connaître l'objectif et les spécificités de l'entretien professionnel
- Savoir mener un entretien professionnel : adapter sa posture

Contenu

De quoi parlons-nous ?

- Le contexte juridique dans lequel s'inscrit l'entretien.
- Quelles différences avec les autres entretiens existants.
- Ce qu'est l'entretien professionnel

Réussir l'entretien professionnel : adapter sa posture

- Améliorer la qualité de son écoute et de son questionnement
- Les 3 temps de l'entretien professionnel : la préparation, la réalisation, la finalisation
- S'entraîner

Les documents

- Les connaître
- Se les approprier

Méthodes pédagogiques

Les sessions de formation sont réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.

Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.

Échange animé par le formateur.

Public visé

Dirigeants et managers amenés à faire passer les entretiens professionnels

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Durée

1 jour

Constitution du groupe

8 à 12
participants

Tarif

Intra : Nous
consulter

Inter : 250€
par personne

Dates, lieu

Nous consulter