

Améliorer les écrits professionnels

Objectifs :

- Se positionner professionnellement face à ses écrits en tenant compte de la déontologie et d'une éthique professionnelle
- Replacer ses écrits dans le cadre législatif et travail social
- Savoir transmettre de manière factuelle et objective des idées
- Analyser les impacts des écrits dans le processus de circulation des informations.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques, conceptuels et méthodologiques.
- Partage d'expériences et analyses.
- Exercices pratiques de mise en situation.

NB : En fonction de l'équipement de Smartphones et/ou tablette des participants, et sous réserve de réseau wifi sur le site de formation, une partie de la formation sera effectuée sous forme digitale (kahoot par exemple) afin de procéder à des pointages réguliers des acquisitions et permettre une construction collective des savoirs (padlet).

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur et/ou cadre de l'action sociale

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

L'écrit en tant qu'objet - Qu'est-ce qu'un écrit

Dans quelle démarche peut-il s'inscrire, pourquoi sommes-nous si résistant...

Quel sens peut-il avoir, les vrais, les faux, les contre sens.

Quel intérêt peut-il servir

Des notions connexes à retenir : objectivité, exhaustivité, distance etc...

Les différents types d'écrits

Bilanter, informer, rendre compte, demander, observer etc....

Quels enjeux et quels dangers ?

Détermination des points clés en fonction du type d'écrit et élaboration d'un vadémécum personnalisé.

Rappel de la structure d'organisation d'un projet dans le cadre de l'action sociale.

Cas pratiques de situations présentées aux stagiaires et exercice collectif en vue de parfaire les compétences en :

Tri de l'information

Repérage des informations manquantes

Synthèse

Analyse des enjeux en lien avec la mission et de ceux relevant d'autres services

Proposition d'actions articulées en mode projet

L'environnement et les contextes de l'écrit

La responsabilité

Les différents niveaux de responsabilité

Le secret professionnel et ses notions connexes

La confidentialité, la chose publique, la chose privée etc...

Rappel des points clés de rédaction et apport de notion de conduite d'entretien.

L'Écrit, indicateur d'évaluation principal de la qualité d'un service.

Le risque du formalisme

L'absolue nécessité d'une éthique professionnelle dans la pratique de l'écrit