

L'entretien professionnel – Opportunité pour stimuler l'engagement

Objectifs :

- Comprendre le cadre juridique et stratégique dans lequel l'entretien professionnel s'inscrit
- Connaître l'objectif et les spécificités de l'entretien professionnel
- Savoir mener un entretien professionnel : adapter sa posture

Méthodes pédagogiques :

- Sessions de formation réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.
- Échange animé par le formateur

Public visé :

Dirigeants et managers amenés à faire passer les entretiens professionnels

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Contenu :

De quoi parlons-nous ?

- Le contexte juridique dans lequel s'inscrit l'entretien.
- Quelles différences avec les autres entretiens existants.
- Ce qu'est l'entretien professionnel

Réussir l'entretien professionnel : adapter sa posture

- Améliorer la qualité de son écoute et de son questionnement
- Les 3 temps de l'entretien professionnel : la préparation, la réalisation, la finalisation
- S'entraîner

Les documents

- Les connaître
- Se les approprier

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter