

# Les principes et techniques de management

## Objectifs :

- Fédérer l'ensemble de l'encadrement autour d'une même vision du management et de pratiques communes.
- Faire prendre conscience à chaque manager de l'impact quotidien de ses comportements sur la motivation et donc les performances de ses collaborateurs.
- Identifier les rituels de suivi (individuels et collectifs) des collaborateurs.
- Entraîner les participants au maniement des techniques de management.
- Indirectement, renforcer la cohésion entre les cadres et entre les différents métiers.
- Contribuer, au final, à développer l'exigence et le plaisir au quotidien.

## Méthodes pédagogiques :

- Méthodologie alliant apports théoriques et échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques.
- Analyse collective des problématiques managériales
- En fin de formation, remise d'un support pédagogique

## Public visé :

Directeur(rice), managers et encadrant(e)s d'équipe travaillant dans différents établissements du secteur social et médico-social.

## Prérequis :

Bénéficier de matériel bureautique et d'une connexion internet permettant d'assister à une visioconférence avec la caméra activée.

## Votre formateur :

Coach professionnelle certifiée.

**Durée : 21 heures - 3 jours**

**Constitution du groupe : 6 à 10 participants**

**Tarif Intra : Nous consulter**

**Tarif Inter : 600€ par personne**

**Dates, lieu : Nous consulter**

## Contenu :

### Les mécanismes de la motivation :

- La reconnaissance : un besoin fondamental.
- Les personnes d'influence et l'acquisition de valeurs.
- Le bilan doute / confiance.
- Les 7 conditions d'un management motivant.
- Présentation de « la boîte à outils » managériale.

### Les techniques d'énergie :

- La valorisation du travail.
- L'entretien de « remotivation ».
- La gestion de l'information
- Le bilan de résultats positifs ou de résultats négatifs.
- Le lancement.
- La réunion de travail.

### Les techniques de mise en production :

- Le tableau de bord de la démotivation.
- La lettre de mission.
- L'autonomie croissante.
- Le pilotage réactif et le pilotage rituel.
- Le briefing, le débriefing.
- La gestion de l'erreur

### L'autorité :

- Les fondamentaux.
- Les règles du jeu comportementales.
- Les conditions d'irréprochabilité managériale.
- La reprise d'autorité.
- La gestion des « barons ».

**Nouveauté**