

Ecoute et communication en situation professionnelle

Objectifs :

- Identifier les grands principes de la communication, les enjeux
- Clarifier la démarche de communication lors d'une relation interpersonnelle
- Développer des attitudes et mettre en œuvre des techniques adaptées à différentes situations relationnelles (entretien, réunion, prise de parole)
- Repérer les sources de dysfonctionnement dans la communication pour mieux les prévenir et/ou les gérer
- Développer des relations de travail et d'échanges dans un souci d'efficacité professionnelle

Méthodes pédagogiques :

- Brainstorming
- Apports de supports pédagogiques
- Jeux de rôle
- Échanges interactifs et réponses aux besoins de chacun

Public visé :

Toute personne intéressée par le développement d'une relation équilibrée et constructive sur le plan professionnel

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur(rice) en insertion professionnelle spécialisé(e) en communication

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 10 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- La communication, les principes
- Brainstorming sur la communication, classification
- Le message : parcours, filtres et pertes
- Réactions et mécanismes inconscients, enjeux de pouvoir et communication
- Notions de l'écoute active et d'assertivité
- Connaissance de soi pour une bonne communication :
- Le rôle du « je » dans l'image de soi et dans la relation aux autres
- La gestion des émotions pour une meilleure maîtrise de soi
- La communication, une posture, des attitudes corporelles :
- La communication non verbale comme support de la communication interpersonnelle
- La communication, une adaptation aux différentes situations
- La relation interpersonnelle, la place dans le groupe
- Capacité d'adaptation aux différentes situations