

Excel – Niveau 2

Objectifs :

- Revoir les acquisitions de base
- Savoir mettre en forme un tableau
- Mettre en place des formules
- Exploiter une liste de données
- Créer un graphique simple

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Tutoriels visuels
- Echanges pratiques en groupe et en individuel
- Supports d'exercices

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Avoir suivi la formation Excel N1 ou maîtriser les fonctionnalités de base de Excel

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 6 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Rappel sur le paramétrage de EXCEL

Rappel sur Le format du tableau et la saisie

Optimiser la saisie

- Gérer les lignes multiples dans une cellule
- Créer des listes personnalisées
- Utiliser le pinceau de recopie

Gérer la mise en forme d'un tableau

- La mise en forme conditionnelle
- Masquer des colonnes ou des lignes
- Créer des affichages personnalisés

Les formules de calcul

- Utiliser les fonctions usuelles (nb, nbval, nbsi, etc.)
- La somme automatique
- L'assistant de fonction
- La notion de références absolues et relatives
- Faire des calculs sur plusieurs feuilles ou classeurs
- Les fonctions de gestion de dates
- La fonction conditionnelle SI
- Fonctions de recherche dans une base de données

Commenter et contrôler la saisie

- Les règles de validation des données saisies
- Créer ou modifier les commentaires dans les cellules

Gérer des feuilles de calcul

- Savoir créer des affichages personnalisés par feuille
- Insérer des feuilles, les supprimer, les exporter dans un autre classeur

Protéger les cellules, protéger les feuilles

Créer et gérer une liste de données

- Créer des listes de données avec ou sans le formulaire
- Figurer les lignes d'entêtes des tableaux
- Trier la liste sur un ou plusieurs critères
- Utiliser le filtre automatique
- Créer un filtre élaboré
- Utiliser le mode plan
- Calculer des sous totaux dans une liste

Mettre en page et imprimer un tableau