

Gestion de planning

Objectifs :

- Connaître les obligations légales et institutionnelles,
- Identifier l'organisation optimale autour du projet d'établissement et de l'organisation du service pour répondre aux besoins du public accueilli,
- Utiliser des techniques et des outils de gestion de planning.

Méthodes pédagogiques :

- Expressions individuelles et échanges
- Intervention participative et dynamique
- Alternance entre des temps d'apports théoriques et des temps de situations pratiques
- Travail de groupe autour d'une analyse de situation et restitution

Public visé :

Dirigeants et managers amenés à construire des plannings

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formatrice appui technique en travail social & éducatif

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 400€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Nouveauté

Contenu :

Rappel du cadre et des obligations :

- La définition de la gestion de planning
- Les objectifs d'un planning
- Le cadre légal
- Les obligations internes

Les critères d'un bon planning

- Les ressources humaines
- Les besoins
- L'organisation du temps

Descriptions des établissements et vie des services :

- Les contextes d'intervention et organisation du travail
- Le public et ses besoins ;
- Les missions, les valeurs et les orientations ;
- La composition des équipes, les pratiques et les actions au quotidien ;
- Les temps forts de l'année (CVS, réunions d'équipe, permanences sociales et juridiques, accueil ...) ;
- Comment s'organise la gestion du planning dans les structures ? Point sur les outils, la méthodologie, les difficultés rencontrées.

Adapter la gestion des plannings à l'activité et aux besoins des structures

- Le point de vue institutionnel et RH : obligations, droits ;
- Le fonctionnement du service : assurer la sécurité des personnes et des biens ;
- Le temps de travail des salariés, la réglementation,
- Les absences : prévues et imprévues ;
- Les spécificités : travail de nuit, WE et jours fériés ;
- La gestion des récupérations, congés, formations ;
- La santé au travail ;
- Les échanges avec l'équipe : entre équité, décisions collectives, souplesse et cadrage ;
- Le point de vue de l'accompagnement : l'activité et les besoins des populations accueillies ;
- Savoir évaluer et identifier les besoins, les priorités ;
- Les impératifs de présence sociale, éducative, hôtelière et technique.

Outils et techniques de gestion de planning

- L'existant ;
- Les adaptations pour améliorer l'organisation et la gestion de planning ;
- L'exigence de lisibilité, de suivi et de communication
- La méthodologie.